

PATVIRTINTA  
Valstybės vaiko teisių apsaugos  
ir įvaikinimo tarnybos prie  
SADM direktoriaus 2018 m.  
balandžio 30 d. įsakymu Nr.  
BV-49

## **I. SPECIALISTO PASLAUGŲ PRIEŽIŪRAI PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Tarnyba) projekto „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimos ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje" (toliau - Projektas) (projekto Nr. 08.4. 1-ESFA-V-405-01-0001) specialistas paslaugų priežiūrai yra darbuote jas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė - 2.
3. Pareigybės lygis - A.
4. Vaiko ir šeimos gerovės ekspertas vadovaujasi Projekto Finansavimo ir administravimo sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Tarnybos nuostatais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.

## **II. PASKIRTIS**

5. Specialisto paslaugų priežiūrai pareigybė reikalinga prižiūrėti, kad būtų kokybiškai įgyvendintos šios Projekto veiklos, užtikrinant numatytų rezultatų bei rodiklių pasiekimą.

## **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 6.1.turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2.išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, LS struktūrinių fondų projektų administravimą, finansavimo ir administravimo sutarties sąlyga.s; mokėti kaupti, valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas; 6.3.gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą; 6.4.mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu; 6.5.gebėti skandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

## **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Specialistas paslaugų priežiūrai vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. stebi vykdomo projekto eigą ir veiklų būklę, įskaitant ir visų partnerių veiklų įgyvendinimą;
  - 5.2. dalyvauja projekto darbų priežiūros procese, kontroliuoja, ar laikomasi projektinės dokumentacijos specifikacijos;
  - 5.3. Stebi teikiamų paslaugų kokybę, vykdo priežiūrą;
  - 5.5. dalyvauja priimant iš paslaugų teikėjų atliktus darbus;

5.6. atsako už vidaus ir išorės bendradarbiavimo ryšių palaikymą, teikia informaciją, susijusią su projektu projekto ekspertams, partneriams ir paslaugų teikėjams;

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

16. Susipažinti su Tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo koordinuojama veikla (-omis).
17. Teikti darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme nustatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus.
18. Bendradarbiauti su Tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojais jam priskirtos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo klausimais.
19. Pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją.
20. Gauti reikiamą informaciją (ataskaitas, paaiškinimus ir t. t.) iš Tarnybos ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų.
21. Tobulinti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

22. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

Susipažinau

Specialistas paslaugų priežiūrai

(data)