

SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR(AR) PSICHIKOS NEGALIA TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės reabilitacijos paslaugų žmonėms su proto ir (ar) psichikos negalia teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia (toliau – Asmenys) tikslą, principus, organizavimą, teikimo tvarką ir finansavimą.
2. Socialinė reabilitacija – intensyvi intervencija socialinio poveikio priemonėmis siekiant per tam tikrą apibrėžtą laikotarpį suformuoti ar atstatyti Asmenų socialinį savarankiškumą bei (pa)didinti dalyvavimo visuomenės gyvenime ir darbinėje veikloje galimybes.
3. Socialinės reabilitacijos paslaugų tikslas - užtikrinti Asmens optimalaus savarankiškumo lygį, kad jis galėtų gyventi, mokytis ir dirbti bendruomenėje su kuo mažesne specialistų pagalba.
4. Socialinės reabilitacijos paslaugos nukreiptos į Asmenų - savarankiško gyvenimo įgūdžių, gebėjimų naudotis bendruomeninėmis paslaugomis suformavimą ar atstatymą, bei pagalbą apsisprendžiant dėl profesinės ar užimtumo veiklos
- 5. Socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo principai**
 - 5.1. **orientacija į asmenį**- paslaugos teikiamos atsižvelgiant į asmens su negalia individualius poreikius, interesus bei individualias savybes
 - 5.2. **dalyvavimo** – siekiama aktyvaus asmenų su negalia, jų šeimos narių/globėjų ir kitų suinteresuotų šalių įtraukimo į bendradarbiavimą, sprendimų priėmimą;
 - 5.3. **bendruomeniškumo** – paslaugų teikimas neatsiejamas nuo vietos bendruomenės gyvenimo, siekiama prasmingos Asmens įtraukties į įvairias veiklas vietos bendruomenėje;
 - 5.4. **visapusiškumo** - teikiant paslaugas įvertinamas asmens biopsichosocialinis kontekstas.
 - 5.5. **orientacija į stiprybes ir galimybes**(stipriųjų pusių perspektyva) - dėmesys skiriamas stiprybių nustatymui, galimybių ir išteklių paieškai
 - 5.6. **įgalinimo** - padedama geriau suvokti ir atpažinti savo gebėjimus bei kurti sau naujas kryptis.
 - 5.7. **aktyvinimo** - Asmens optimaliausio savarankiškumo siekimas kasdieninėje, socialinėje, pilietinėje ir užimtumo veikloje;
6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatyme, ir kituose teisės aktuose

II SKYRIUS

SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ GAVĖJAI

7. Socialinės rehabilitacijos paslaugos teikiamos šiomis kryptimis: savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugos ir profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugos. Priklausomai nuo poreikių tas pats asmuo gali gauti vieno arba abiejų tipų paslaugas.

8. Socialinės rehabilitacijos paslaugų gavėjai:

8.1. Asmenys, kuriems negalia nustatyta dėl psichikos sutrikimų, kurių veikla, elgesys ir socialinė adaptacija yra smarkiai sutrikusi, kai bendras veiklos įvertinimas pagal Bendro veiklos vertinimo skalę yra mažiau nei 60 balų, ir kurie neturi galimybės gauti psichosocialinės rehabilitacijos paslaugų

8.2 Asmenys su proto negalia, turintys menkai išvystytus socialinius įgūdžius, kurie galėjo susidaryti dėl socialinio apleistumo šeimose, negalios pobūdžio, gyvenimo institucinės globos įstaigose,)

8.3. Asmenys, kurie dėl ūmaus psichikos sveikatos ir/ar elgesio sutrikimo ar atkryčio prarado savarankiško gyvenimo įgūdžius ir pablogėjo jų socialinė adaptacija

8.4. Asmenų Šeimos nariai

8.5 Asmenys, kuriems reikalinga pagalba (re)integruojantis į užimtumo sistemą, padedant jiems išsiaiškinti profesinius polinkius, profesinį kryptingumą bei tinkamumą, darbo ar dienos užimtumo paieškos sritis.

8.5 Šio skyriaus 8.1 - 8.4 punktuose išvardintiems Asmenims, atitinkantiems bent vieną iš 8.1-8.3 punktuose vardijamų kriterijų, teikiamos savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugos.

8.6. Šio skyriaus 8.5 punkte išvardintus kriterijus atitinkantiems Asmenims teikiamos profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugos.

8.7. Jei asmuo atitinka bent vieną iš 8.1 – 8.3 punktuose išvardintus kriterijus ir 8.5 punkte išvardintus kriterijus, Asmeniui teikiamos savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugos ir profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugos.

PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

10. Asmenys socialinės rehabilitacijos paslaugoms gauti yra siunčiami savivaldybės institucijos nustatyta tvarka, prieš tai jiems atlikus socialinių paslaugų poreikio įvertinimą ir nustatius socialinės rehabilitacijos paslaugų poreikį.

11. Su Asmeniu sudaroma paslaugų teikimo sutartis. Paslaugų teikėjas užtikrina asmeniui sutartyje pateikiamos informacijos išaiškinimą. Prireikus ir/ar asmeniui pageidaujant, sudaromos sąlygos jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems asmens interesus atstovaujantiems asmenims dalyvauti sutarties sudaryme ir pasirašyme.

11. Socialinės rehabilitacijos paslaugų teikėjas skiria Asmeniui kuruojantį specialistą - paslaugų koordinatorių

12. Socialinės rehabilitacijos paslaugų teikėjas turi turėti šiuos dokumentus:

12.1. Metinis veiklos planas ir ataskaita.

12.2. Patvirtinti vykdomų veiklų/darbų ir paslaugų aprašai.

- 12.3. Darbuotojų pareiginiai nuostatai.
- 12.4. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas.
- 12.5. Nelaimingų atsitikimų darbe, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe aktų registravimo žurnalas.
- 12.6. Asmens bylos.
- 12.7. Asmens poreikių vertinimo formos.
- 12.8. Individualus socialinės rehabilitacijos plano formos.
- 12.9. Kitos paslaugų teikimo formos (pvz., Asmens pažangos vertinimas), patvirtintos pagal įstaigos pavyzdinę formą.
- 12.10. Asmens teisių ir pareigų aprašas.
- 12.11. Asmens konfidencialios informacijos saugojimo tvarka.
- 12.12. Kitus teisės aktuose nustatytus dokumentus.
13. Socialinės rehabilitacijos paslaugų teikimą sudaro šie etapai, kurie įgyvendinami nuosekliai ir / ar paraleliai ir / ar cikliška:
 - 13.1. išsamus asmens situacijos vertinimas,
 - 13.2. paslaugų planavimas,
 - 13.3. intervencija,
 - 13.4. pažangos vertinimas.
14. Išsamaus asmens situacijos vertinimo tikslas – sukurti holistinį, visuminį Asmens paveikslą, išsamiai ir tinkamai įvertinus individo galimybes ir pajėgumą dalyvauti visuomenės gyvenime bei darbinėje veikloje. Atliekant išsamų asmens situacijos vertinimą, būtina atsižvelgti į visus veiksnius įtakančius individo savarankiškumą ir funkcionalumą. Išsamaus asmens situacijos vertinimo etape pildoma vertinimo forma (1 priedas)
15. Išsamų asmens vertinimą atlieka Asmeniui paskirtas kuruojantis specialistas - paslaugų koordinatorius, bendradarbiaudamas ir konsultuodamasis su įvairių sričių specialistais (savivaldybės atveju vadybininku, globos įstaigų, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistais), kurių rekomendacijos turi įtakos nustatant, kokių konkrečių socialinės rehabilitacijos paslaugų reikia Asmeniui.
16. Atliekant išsamų Asmens situacijos įvertinimą, taikyti vertinimo metodus, priemones ir rekomendacijas, kurios yra pateiktos „Asmenų, turinčių proto ir (ar) psichikos negalią, socialinės rehabilitacijos programoje“. Asmenims, turintiems proto negalią, vertinimo instrumentuose naudoti aiškesnes ir suprantamesnes sąvokas, vertinimo procese atliekant daugiau praktinių užduočių, individualiai parenkant vertinimo intensyvumą ir trukmę. Vertinant galima naudotis jau surinktais duomenimis (pvz. savivaldybės socialinio darbuotojo, kitų įstaigų vertinimo anketomis, jeigu tokios yra prieinamos).
 - 16.1. Siekiant suprasti unikalias Asmens stiprybes, kurios gali būti pritaikomos planuojant asmens užimtumą ar įdarbinimą, rekomenduojama atlikti kokybinį vertinimą, kurio rezultatai įrašomi į 1 priedą. Vertinant atsižvelgiama ne į nukrypimą nuo standartizuotos normos, o akcentuojamos stiprybės ir potencialas.
 - 16.2. Kokybinio vertinimo požymiai:
 - 16.2.1. Aprašomasis: naudojami išsamūs sakiniai siekiant aprašyti asmens gyvenimo aspektus. Asmens gebėjimai nelyginami su kitais, vengiama skalių, reitingų ar balų.

16.2.2. Optimistinis: orientuotas į galimybes, grįstas tikėjimu, ką asmuo gali ar galėtų daryti

16.2.3. Visapusiškas: vertinimas turi būti pakankamai platus, apimantis visą asmens gyvenimo spektrą, ieškant sričių, kur asmuo geriausiai pasireiškia.

16.2.4. Planavimo šaltinis: vertinimo metu surenkama pakankamai informacijos individualaus plano sudarymui.

17. Išsamaus vertinimo etape surenkama pirminė informacija apie Asmenį bei įvertinamos:

17.1 asmeninės kompetencijos,

17.2 socialinės kompetencijos,

17.3 pažintinės kompetencijos

17.4 bendrosios darbinės kompetencijos,

kurių įvertinimui naudojamas 2 priedas.

18. Asmeniui paskirtas kuruojantis specialistas - paslaugų koordinatorius, atliekantis išsamų asmens vertinimą, gali pareikalauti iš Asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

19. Atlikus vertinimą, kartu su Asmeniu sudaromas individualus socialinės reabilitacijos planas (toliau – planas) (3 priedas), kuriame turi būti numatyta:

19.1. Sritis, kurios asmeniui kyla sunkumai;

19.2. Paslaugų teikimo tikslas ir prioritetiniai savarankiško gyvenimo įgūdžių formavimo ir/ar atstatymo bei profesinio orientavimo ir konsultavimo trumpalaikiai ir ilgalaikiai tikslai;

19.3. Paslaugų rūšys, skaičius, trukmė, dažnis, specialistai (kas, kada, kaip)

19.4. Ištekiai (įtraukiant ir artimuosius, bendruomenę)

19.5. Pažangos vertinimo data

19.6. Jei Asmeniui socialinės reabilitacijos paslaugų teikimas bus derinamas su socialinėmis dirbtuvėmis ar kitomis paslaugomis, tai Plane turi būti numatytas visų gaunamų paslaugų suderinamumas ir nuoseklumas.

21. Vykdamas ir (ar) įgyvendinus planą, asmenį kuruojantis specialistas – paslaugų koordinatorius atlieka pažangos vertinimą pagal nustatytą formą (4 priedas) – ne rečiau kaip kas 3 mėnesius. Vertinama socialinės reabilitacijos programoje įgyvendinti asmens tikslai ir pasiekimai bei pašalinti arba sumažinti trukdžiai, ribojantys asmens pasirėngimą savarankiškam gyvenimui ir darbinei veiklai. Atsižvelgiant į pažangos vertinimo rezultatus ir specialistų rekomendacijas, planas gali būti koreguojamas ar papildomas. Paslaugų skaičius vienam asmeniui gali būti keičiamas, atsižvelgiant į asmens būklę ir daromą pažangą.

22. Socialinės reabilitacijos trukmė derinama individualiai pagal poreikį, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiai.

23. Pakartotinė socialinė reabilitacija gali būti rekomenduojama (skiriama) pasibaigus maksimaliam terminui, kai atlikus pažangos vertinimą nustatoma, jog Asmens socialinė adaptacija dar nėra pakankama, kad Asmuo galėtų pasiekti optimalų savarankiško funkcionavimo bendruomenėje lygį, ir yra poreikis tęsti socialinę reabilitaciją.

24. Socialinės reabilitacijos paslaugas sudaro:

24.1. Informavimas.

24.2. Konsultavimas.

24.3. Tarpininkavimas ir atstovavimas.

24.4. Asmens poreikių, reikiamos pagalbos, savarankiško ir socialinio gyvenimo įgūdžių, darbininių įgūdžių, ikiprofesinio pasirengimo galimybių vertinimas ir ugdymas.

24.5. Savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas :

24.5.1. Kasdieninių įgūdžių ugdymas (asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros palaikymas virtuvėje, maisto ruošimas, maisto produktų laikymas, elgesys prie stalo, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas maisto prekių parduotuvėse ir kt.);

24.5.2. socialinių įgūdžių ugdymas (bendravimo gebėjimai, gebėjimas ieškoti pagalbos, gebėjimas prisitaikyti prie naujų situacijų, dalyvavimas visuomenės gyvenime, laisvalaikio organizavimo ir praleidimo būdai ir kt.);

24.5.3. pažintinių funkcijų ugdymas, susiejant įgūdžius ir žinias su kasdine praktika (rašymo, skaitymo ir skaičiavimo įgūdžiai, kompiuterinis raštingumas, orientavimasis laike ir aplinkoje, dėmesys ir atmintis, pagrindinės bendrosios žinios ir supratimas ir kt.);

24.5.4. bendrųjų darbininių įgūdžių formavimas, ugdymas ir įtvirtinimas (punctualumas, atsakomybė, kruopštumas, gebėjimas planuoti savo darbo krūvį ir laiką, orientacija į rezultatą, darbo tempas, gebėjimas dirbti savarankiškai, darbas komandoje ir kt).

24.6. Profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugos, kurių tikslas - suteikti pagalbą asmeniui apsisprendžiant dėl profesinės veiklos ar darbo paieškos krypties. Profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas sudaro:

24.6.1. Asmens profesinių interesų ir stiprybių identifikavimas. Užsiėmimų grupėse metu ir individualių konsultacijų pokalbių metu asmeniui padedama analizuoti save kaip asmenybę, įsigilinti į savo profesinius interesus, polinkius, vertybes, lūkesčius, įsivertinti savo stipriąsias puses, akcentuojant turimas pozityvias savybes ir individualias stiprybes.

24.6.2. Praktinis susipažinimas su profesijomis. Suteikiama galimybė asmeniui išsibandyti ir įsivertinti savo profesinius gebėjimus, tinkamumą vienai ar kitai profesijai bei padėti apsispręsti dėl tinkamiausios profesinės krypties. Praktinio susipažinimo su profesijomis paslauga vykdoma bendradarbiaujant su vietos verslo įmonėmis, profesinio mokymo ar profesinės reabilitacijos įstaigomis, dienos užimtumo centrais, nevyriausybinėmis organizacijomis.

24.6.3. Informavimas apie profesinio mokymo, darbinio užimtumo ar įsidarbinimo galimybes. Suteikiama išsami informacija apie darbo rinką, supažindinama su mokymosi, užimtumo ar įsidarbinimo galimybėmis.

24.6.4. Konsultavimas profesinio tinkamumo, karjeros planavimo klausimais. Siekiama padėti asmeniui su negalia geriau pažinti ir suvokti savo profesines galimybes, padėti jam priimti racionalius sprendimus dėl profesinės karjeros pasirinkimo.

24.6.5. Darbo paieškos kompetencijų ugdymas. Ši paslauga siūloma asmenims, kurie yra pajėgūs savarankiškai vykdyti darbo paiešką, tačiau yra praradę darbo paieškos kompetencijas dėl ligos sąlygoto ilgo nedarbo periodo. Rekomenduojama darbo

paieškos kompetencijų ugdymą derinti su įdarbinimo su pagalba paslaugomis. Darbo paieškos kompetencijų ugdymo sudėtinės dalys:

24.6.5.1. Darbo paieškos strategijos. Supažindinimas su įvairiomis darbo paieškos strategijomis, metodais ir jų taikymu, ugdomas gebėjimas parinkti konkrečiu atveju tinkamiausius ir veiksmingiausius darbo paieškos metodus.

24.6.5.2. Kreipimasis į darbdavį raštu. Supažindinimas su pagrindiniais kreipimosi į darbdavį dokumentais (CV, gebėjimų aplankas, kreipimosi laiškas), jų struktūra, šablonais, dokumentų pritaikymo konkrečioms darbo vietoms.

24.6.5.3. Prisistatymas darbdaviui telefonu. Suteikiama informacija apie telefoninio pokalbio ieškant darbo naudą, tikslus, bendravimo telefonu etiketą, ugdomi praktiniai kalbėjimo telefonu įgūdžiai.

24.6.5.4. Pasirengimas pokalbiui dėl darbo. Supažindinama su darbo pokalbio formomis, struktūra, dažniausiai pasitaikančiais klausimais, verbalinis ir neverbalinis prisistatymas. Ugdomi praktiniai kalbėjimosi su darbdaviu įgūdžiai.

24.6.5.5. Asmens profesinio profilio sudarymas (5 priedas) Profesinio profilio sudėtinės dalys:

24.6.5.1. Trumpas asmens situacijos apibūdinimas

24.6.5.2. Pageidaujama darbinė veikla

24.6.5.3. Stipriosios pusės siejant jas su pageidaujama darbine veikla.

24.6.5.4. Silpnybės, galinčios sutrukdyti sėkmingam asmens dalyvavimui pageidaujamoje darbinėje veikloje.

24.6.5.5. Sėkmės sąlygos - kokių reikia sąlygų, kad būtų užtikrinta įsidarbinimo/užimtumo sėkmė

24.6.5.6. Tolimesni tikslai - suplanuojamas kitas etapas, pasirenkant profesinių gebėjimų išugdymą ar atkūrimą profesinio mokymo, profesinės rehabilitacijos, darbo imitavimo priemonėmis, dienos užimtumo įstaigose, socialinėse dirbtuvėse arba darbo paiešką atviroje darbo rinkoje.

24.7. Atsižvelgiant į profesiniame profilio informaciją ir vietos darbo rinkos situaciją teikiama rekomendacija kitoms paslaugoms:

24.7.1. Dienos užimtumui ar socialinėms dirbtuvėms (kai reikia ugdyti bendruosius darbinius gebėjimus)

24.7.2. Profesinio mokymo paslaugas mokymosi įstaigoje, profesinės rehabilitacijos centre (kai profesinio pasirengimo poreikis kyla tiek iš asmens profesinių interesų, tiek iš vietos darbo rinkos poreikių)

24.7.3. Įdarbinimo su pagalba paslaugas (kai yra pasirengę darbo rinkai, tik reikia pagalbos susirandant darbą ir/ar išsilaikant darbo vietoje)

24.7.4. Su Asmens profesiniu profiliu ir rekomendacijomis supažindinamas savivaldybės atvejo vadybininkas bei tolimesnes paslaugas teikiantys specialistai.

24.8.. Tarpininkavimas organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas.

24.9. Lytinio švietimo organizavimas.

24.10. Mokymai šeimos nariams.

24.11. Psichologinė pagalba Asmenims bei jų šeimos nariams.

24.12. Maitinimo organizavimas (organizuojant maitinimą socialinės rehabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje).

24.13. Transporto organizavimas.

24.14. Bendradarbiavimo tinklų kūrimas su kitomis bendruomenėje veikiančiomis organizacijomis (valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, vietos verslu ir kitomis įstaigomis), bendrų veiklų organizavimas.

24.15. Bendruomenės, organizacijų, įmonių švietimas apie asmenis su proto ir (ar) psichikos negalia, jų galimybes bei stiprybes.

25. Socialines reabilitacijas paslaugas teikiančiai įstaigai rekomenduojama turėti transporto priemonę, kad būtų galima Asmenį atvežti iš namų iki socialinės reabilitacijos centro ir atgal, pavežėti į sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas bei pagal poreikį.

26. Teikiant socialinės reabilitacijos paslaugas, asmuo ruošiamas savarankiškam gyvenimui ir / ar gyvenimui bendruomenėje su pagalba ir / ar darbinui užimtumui, todėl paslaugos turi būti orientuotos į individualius asmens poreikius, dėmesys sutelkiamas į gebėjimus ir galimybes, o ne į negalią ir apribojimus. Taikant individualizuotus darbo metodus, siekti, kad visos socialinės reabilitacijos teikiamos paslaugos sudarytų vientisą sistemą, būtų organizuojamos kuo įvairesnės užimtumo veiklos, kad asmuo būtų įtrauktas į prasmingą veiklą, didinti asmens funkcionalumą ir skatinti motyvaciją pačiam prisiimti atsakomybę už savo veiksmus bei spręsti iškilusias problemas.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGAS TEIKIANTYS DARBUOTOJAI

27. Socialinės reabilitacijos paslaugas teikiamos atvejo vadybos ir komandinio darbo principais. Paslaugas teikia tarpdisciplininė specialistų ir kitų paslaugas teikiančių darbuotojų komanda (toliau Komanda). Komandos sudėtis sudaroma atsižvelgiant į individualius asmens poreikius ir paslaugų pobūdį. Komandai vadovauja *paslaugų koordinatorius*

28. Socialinės reabilitacijos paslaugas asmeniui tiesiogiai teikia specialistų komanda, kurią sudaro:

28.1. paslaugų koordinatorius

28.2. socialinis darbuotojas

28.3. socialinio darbuotojo padėjėjas

28.4. užimtumo specialistas

28.5. profesinio orientavimo ir konsultavimo specialistas

28.6. psichologas

Pagal poreikį gali būti samdomi ir paslaugas teikti ir kiti specialistai (pvz. rengiant mokymus šeimos nariams)

29. Socialinės reabilitacijos paslaugas teikiantys darbuotojai privalo turėti atitinkamai profesijai reikalingus teisės aktuose nustatytus išsilavinimą, tobulinti savo profesinę kompetenciją.

30. Socialinės reabilitacijos paslaugas teikiantys specialistai privalo turėti šiuos bendruosius gebėjimus ir įgūdžius:

30.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius neįgalųjų socialinę įtrauktį ir socialinių paslaugų teikimą;

- 30.2. turi gebėti vertinti Asmens socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su juo ir jo aplinka, efektyviai organizuoti žmogiškuosius išteklius, užtikrinant socialinių paslaugų teikimą;
- 30.3. gebėti dirbti komandoje;
- 30.4. gebėti atsižvelgti į kiekvieno Asmens, gaunančio paslaugas, individualumą, nustatyti individualius Asmenų tikslus, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną, įvertinti tarpinius ir galutinius rezultatus, rengti išvadas ir rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų.
31. Paslaugų koordinatoriaus funkcijos:
- 31.1. Planuoti, organizuoti ir kontroliuoti socialinės reabilitacijos paslaugos teikimą Asmeniui;
- 31.2. Atlikti išsamų Asmens socialinės reabilitacijos paslaugų poreikio vertinimą.
- 31.3. Bendradarbiaujant su specialistų komanda parengti Asmens socialinės reabilitacijos planą
- 31.3. Organizuoti ir koordinuoti Komandos veiklą Asmens socialinės reabilitacijos plano įgyvendinimo metu
- 31.4. Informuoti Asmenį apie paslaugų pasirinkimo galimybes
- 31.5. Organizuoti ir skatinti Asmens įsitraukimą priimant su jo socialine reabilitacija susijusius sprendimus, bendradarbiauti su Asmeniu, numatant socialinės reabilitacijos tikslus bei planą;
- 31.6. Kartu su Asmeniu, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, įvertinti Asmens turimus ir trūkstamus įgūdžius, numatytas įgyvendinti užduotis, išsikeltus tikslus, sunkumus su kuriais susiduria Asmuo, pokyčius, teikiamų paslaugų efektyvumą ir pan.
- 31.7. Palaikyti nuolatinį, pasitikėjimu grįstą ryšį su Asmeniu bei teikti jam nuolatinę paramą;
- 31.8. Kartą per mėnesį arba pagal poreikį organizuoti susitikimus su šeimos nariais arba globėjais, kurių metu aptarti Asmens pasiekimus, bei kartu kurti palaikančią paramos ir pagalbos sistemą.
- 31.9. Bendradarbiauti su vietos bendruomenėje esančiomis organizacijomis ir įstaigomis
- 31.10. Parengti išvadas ir rekomendacijas dėl tolimesnės pagalbos Asmeniui ir nukreipimo į kitas paslaugas.
32. Socialinio darbuotojo funkcijos:
- 32.1. Teikti Asmeniui informavimo, konsultavimo paslaugas pagal individualius poreikius
- 32.3. Kartu su kitais komandos nariais dalyvauti rengiant Asmens situacijos vertinimą bei Individualų socialinės reabilitacijos planą;
- 32.4. Esant poreikiui teikti kitą socialinę pagalbą Asmeniui
- 32.5. Kartu su komandos nariais teikti savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugas pagal individualų planą, individualiai ir/ar grupėse mokant savarankiškos veiklos įgūdžių;
- 32.6. Konsultuoti šeimos narius bei artimuosius dėl asmens kasdienės ir savarankiškos veiklos bei galimybių, socialinės pagalbos poreikį bei priemones;
- 32.7. rūpintis asmens ryšių su aplinka atkūrimu;
- 32.8. tarpininkauti tvarkant reikiamus asmens dokumentus;
- 32.9. vykdyti kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas pareigas.
33. Profesinio orientavimo ir konsultavimo specialistas atlieka šias funkcijas:
- 33.1. Suteikia pagalbą asmeniui numatant profesinę kryptį, išsiaiškinant ir aptariant jo lūkesčius ir realias profesines galimybes;

33.2. Informuoja asmenį apie mokymosi, užimtumo ar įsidarbinimo galimybes, atsižvelgiant į jo individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius) ir darbo rinkos poreikius;

33.3. Individualiai ir grupių užsiėmimų metu ugdo darbo paieškos kompetencijas

33.3. Rengia asmens profesinį profilį ir išvadas bei rekomendacijas dėl profesinio pasirinkimo bei galimybės įsidarbinti/dirbti pagal pasirinktą profesiją.

33.4. Bendradarbiauja su specialistų komanda.

33.5. Renka informaciją apie mokymosi, užimtumo ir įsidarbinimo galimybes, palaiko ryšius su socialinėmis dirbtuvėmis, apsaugotomis darbo vietomis, profesinio rengimo centrais, profesinės reabilitacijos įstaigomis, užimtumo tarnybomis, verslo įmonėmis, ir kitomis organizacijomis.

34. Rekomenduojama, kad vienas socialinis darbuotojas teikia paslaugas ne daugiau kaip 8 asmenims, vienas paslaugų koordinatorius teikia paslaugas ne daugiau kaip 15 asmenų, vienas profesinio orientavimo specialistas teikia paslaugas ne daugiau kaip 15 asmenų vienu metu.

35. Socialinės reabilitacijos paslaugas rekomenduojama teikti pasitelkiant savanorius.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PATALPOMS

36. Socialinės reabilitacijos paslaugos teikiamos patalpose, atitinkančiose technines, sanitarines – higienines, darbų ir gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų normas.

37. Socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo įstaigoje turi būti:

37.1. užsiėmimų patalpos, skirtos savarankiško gyvenimo įgūdžiams ugdyti

37.2. patalpos, skirtos bendriesiems darbiniam gebėjimams formuoti bei lavinti

37.3. individualiam konsultavimui skirtos patalpos

37.3. maitinimo patalpa ir maistui laikyti pritaikytos patalpos

37.4. higienos reikmėms skirtos patalpos.

38. Patalpose turi būti visi reikiami, tinkamos ir saugios fizinės būklės baldai ir inventoriai.

39. Patalpos turi būti šiltos, gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos, atitinkančios teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus. Socialinės reabilitacijos paslaugas gaunantys asmenys, turintys specialiųjų poreikių, turi būti aprūpinti reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis bei saugumą garantuojančia įranga, jiems užtikrinama pritaikyta aplinka.

40. Asmens higienos patalpos – tualetai, prausimosi arba maudymosi patalpos – turi būti lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, užtikrinančios privatumą, pritaikytos, turintiems specialiųjų poreikių. Rekomenduojama, kad socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo įstaigoje įrengtuose tualetuose 1 unitazu galėtų naudotis ne daugiau kaip 15 paslaugų gavėjų. Rekomenduojama, kad prausyklos patalpose 10 paslaugų gavėjų tektų ne mažiau kaip 1 praustuvė. Tualetai turi būti atskiri vyrams ir moterims.

41. Teikiant socialinės reabilitacijos paslaugas, asmenys turi būti motyvuojami ir jiems turi būti sudaromos sąlygos (vieta, įranga ir priemonės) dalyvauti kuriant higienišką aplinką – pačiampriziūrėti socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo patalpų švarą.

42. Socialinės reabilitacijos paslaugos teikiamos atskirame pastate, kuriame nėra teikiama ilgalaikė socialinė globa.

43. Rekomenduojama, kad socialinės reabilitacijos paslaugų teikimo vieta būtų nesunkiai pasiekiamas visuomeniniu transportu.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS

44. Socialinės reabilitacijos paslaugos finansuojamos iš savivaldybių, valstybės biudžeto, kitų lėšų. .

45. Socialinės reabilitacijos paslaugas savivaldybės planuoja atsižvelgdamos į Socialinių paslaugų išvystymo normatyvų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-23 „Dėl Socialinių paslaugų išvystymo normatyvų patvirtinimo“, numatytus normatyvus.

46. Socialinės reabilitacijos centrai teikdami socialinės reabilitacijos paslaugas bendradarbiauja su socialinių paslaugų skyriais bei centrais, dienos užimtumo centrais, socialinėmis dirbtuvėmis, apsaugotomis darbo vietomis, socialinėmis įmonėmis, profesinės reabilitacijos centrais, Darbo biržomis, seniūnijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis bei kitomis valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

PROJEKTAS

ASMENS SITUACIJOS VERTINIMAS

VARDAS	
PAVARDĖ	
GIMIMO DATA	
ADRESAS	
TELEFONO NUMERIS	
KONTAKTINIS ASMUO, TELEFONO NUMERIS	
DARBINGUMO LYGIS	
GIMTOJI KALBA	
VERTINIMĄ ATLIEKANTIS SPECIALISTAS:	
VERTINIMO DATA:	
1. ŠEIMINĖ PADĖTIS, VAIKAI <i>Parašykite, ar Asmuo buvo vedęs, kiek kartų, ar yra išsiskyręs, ir jei taip, ar turi partnerį, ar turi vaikų ir kiek, ar pats augino vaikus, ar buvo atimta globa.</i>	
2.GYVENAMOJI APLINKA <i>(šeima, apsaugotas būstas, savarankiško gyvenimo namai ar kita)</i>	
DIENOS RUTINA <i>Aprašykite, ką Asmuo veikia tipinę savo dieną nuo ryto iki vakaro. Atkreipkite dėmesį į tai, kokius specifinius gebėjimus asmuo demonstruoja kasdienybėje ir kokios paramos jam reikia ir kokie pagalbos būdai daro Asmenį avarankiškesniu</i>	
3. SVEIKATOS BŪKLĖ IR FUNKCINIS PAJĖGUMAS/FIZINĖS SAVYBĖS <i>Aprašykite, kokias Asmuo gauna gydymo paslaugas, kokius vaistinius preparatus vartoja, ligos atkryčių dažnumas, gretutinės ligos, Asmens fizinės savybės, susijusios su bendru asmens fiziniu pasirengimu (pabrėžti ne trūkumus, o geriausius fizinio pasirengimo aspektus) ir kita, individualiai atsižvelgiant į tai, kas reikalinga dalyvaujant socialinės reabilitacijos programoje.</i>	
4. JUTIMO ORGANAI: REGA, KLAUSA, UOSLĖ, SKONIS, LYTĖJIMAS, PUSIAUSVYROS JUTIMAS, RAUMENŲ JUTIMAS <i>Aprašykite, ar yra kas nors, ką reikėtų žinoti dėl Asmens jutimo organų disfunkcijos, ar Asmeniui reikalingas pritaikymas, kuris kompensuotų klausos, regos ar kt. sutrikimą, kokių aplinkos sąlygų ir veiksmų reikėtų vengti, kurie darytų neigiamą poveikį asmens psichinei ir fizinei sveikatai.</i>	
6. FINANSINĖ PADĖTIS <i>Aprašykite Asmens finansinę padėtį, tai yra gaunamas mėnesines pajamas, išmokas Aprašykite, kaip klientas sugeba valdyti finansus, ar neturi įsiskolinimų</i>	

7. SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIAI
<p>Kasdienio gyvenimo įgūdžiai <i>Aprašykite kokius namų ruošus darbus Asmuo moka ir daro savo gyvenamojoje aplinkoje (pvz., indų plovimas, lyginimas, skalbimas, maisto gaminimas ir kita), ar moka pasirūpinti savo sveikata, asmens higiena, apranga bei išvaizda, ar moka savarankiškai apsirūpinti būtiniaisiais maisto produktais, drabužiais ir kita, ar moka sumokėti mokesčius už komunalines paslaugas ir kita. Parašyti, ar Asmuo visas užduotis atlieka savo noru, ar su paliepimu, kokie darbai jam teikia malonumą, o kokių nemoka, vengia ir kodėl. <u>Svarbu šioje vertinimo dalyje detalizuoti, kokių kasdienio gyvenimo įgūdžių Asmeniui trūksta ir kokius reikėtų ugdyti.</u></i></p>
<p>Bendravimo gebėjimai <i>Aprašykite ar aiškiai artikuliuoja žodžius, ar Asmuo sklandžiai reiškia mintis, kaip Asmuo bendrauja su kitais (tarpasmeniniuose santykiuose ir grupėje) <u>Svarbu šioje vertinimo dalyje detalizuoti, kokios pagalbos reikia Asmens sklandžiam bendravimui.</u></i></p>
<p>Mobilumas <i>Aprašykite, kokios Asmens stiprybės mobilumo srityje (vaikstant, naudojantis viešuoju transportu ir kita), kaip Asmuo orientuojasi erdvėje (pvz., ar sugeba -atvykti į socialinės reabilitacijos paslaugų įstaigą) ir, ar reikalinga pagalba Asmens mobilumui užtikrinti.</i></p>
<p>Asmeninių finansų valdymas <i>Aprašykite, kaip Asmuo sugeba savarankiškai planuoti savo pajamas ir išlaidas, jei ne, tai su kieno pagalba tai daro.</i></p>
<p>Pažintiniai gebėjimai <i>Aprašykite Asmens pažintinius gebėjimus, kurie susiję su kasdienes, praktine veikla, tokius kaip skaitymas, rašymas, skaičiavimas, kompiuterinis raštingumas, o tai pat gebėjimą atsiminti, suprasti skirtumus bei panašumus, daryti išvadas, įvertinti informacijos svarbumą, integruoti informaciją, analizuoti, planuoti ir pan. <u>Svarbu šioje vertinimo dalyje detalizuoti, kokių pažintinių gebėjimų Asmeniui trūksta ir kokius reikėtų ugdyti.</u></i></p>
<p>8.GEBĖJIMAI <i>Aprašykite, kokius Asmuo turi gebėjimus ir kaip bei kokiomis formomis juos išreiškia (pvz., meniniai gebėjimai – per benruomenės šventes dainuoja arba sportuoja ir dalyvauja varžybose).</i></p>
<p>9. IŠSILAVINIMAS <i>Aprašykite, kokį išsilavinimą yra įgijęs Asmuo, ar mokėsi pagal specialią programą, kur ir kokios profesijos mokėsi, kokia pagalba besimokant buvo suteikiama, kokie dalykai sekėsi geriausiai, kas labiausiai domino ir kita.</i></p>

<p>10. DARBO PATIRTIS <i>Aprašykite, kokią darbo patirtį turi Asmuo (išvardinti visas darbo rūšis - apmokamas darbas, savanorystė ar užimtumas), kokias funkcijas ir užduotis atliko įvairiose darbo vietose ir kaip jam sekė, kokių intensyvumu (kiek kartų per savaitę, kiek valandų per dieną) dirbo, kokios paramos reikėjo ir kita.</i></p>
<p>11. KITI DARBINIAI GEBĖJIMAI IR STIPRYBĖS <i>Aprašykite, kokius Asmuo turi darbinius gebėjimus, kurie galėtų būti reikšmingi asmens užimtumui, kokios Asmens stiprybės, reikalingos darbinei veiklai ar profesijos įsigijimui.</i></p>
<p>12. DARBO PAIEŠKOS ĮGŪDŽIAI IR BŪDAI <i>Aprašykite, ar Asmuo turi patirties savarankiškai susirasti darbą ir kokias priemones bei būdus naudoja, kad susirastų darbą.</i></p>
<p>13. PROFESINIAI INTERESAI <i>Aprašykite, kokiomis užimtumo sritimis bei formomis Asmuo domisi, kas jam labiausiai patinka (pvz., kokios darbo sritys, kurias pažįsta yra įdomiausios ir kodėl) ir kokioje darbinėje veikloje jis save mato ateityje.</i></p>
<p>14. SOCIALINĖS PARAMOS TINKLAS <i>Aprašykite, kokią pagalbą iš šeimos narių, gimių, draugų, kaimynų, bendruomenės ar įvairių organizacijų, juose dirbančių specialistų, gauna Asmuo kasdieniniame gyvenime.</i></p>
<p>15. TARPASMENINĖS SĄVEIKOS IR RYŠIAI <i>Aprašykite, su kuo bendrauja ir palaiko ryšius Asmuo ir kokie jo santykiai (pvz., noriai bendrauja su kaimynais, dažnai dalyvauja bendruomenės renginiuose ir pan.).</i></p>
<p>16. POMĖGIAI <i>Išvardinkite Asmens pomėgius nesusijusius su darbine veikla (pvz., skaityti knygas, žiūrėti filmus).</i></p>
<p>17. LŪKESČIAI <i>Parašykite, kokie Asmens lūkesčiai, susiję su socialinės reabilitacijos paslaugomis</i></p>
<p>18. PASIRYŽIMAS POKYČIAMS <i>Parašykite, ar Asmuo nori keisti dabartinę savo situaciją, kokių tam pokyčių, jo manymu, reikia, ar jis yra jiems pasiruošęs, kas padėjo apsispręsti dalyvauti socialinės reabilitacijos programoje ir kita.</i></p>
<p>19. KITA <i>Pateikite informaciją, ką dar, Jūsų manymu, svarbu žinoti apie Asmenį</i></p>

20. IŠVADOS (<i>reikalingos sudarant individualų intervencijos planą</i>)

PROJEKTAS

ASMENS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

VARDAS						
PAVARDĖ						
GIMIMO DATA						
VERTINIMĄ ATLIEKANTIS SPECIALISTAS:						
VERTINIMO DATA:						
KOMPETENCIJOS		1	2	3	4	Bendrai
Asmeninės kompetencijos	<u>Savęs ir aplinkos vertinimas</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	
	1. Pozityvus požiūris į save (aukšta savivertė)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Žino savo stipriąsias ir silpnąsias vietas					
	3. Aspiracijos (sieki) atitinka realius laimėjimus	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
	4. Priima aplinkinių kritiką ir adekvačiai į ją reaguoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<u>Emocijų ir jausmų valdymas</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	
	1. Sugeba įvardinti savo emocinę būseną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Atpažįsta kitų asmenų emocijas ir moka jas įvardinti					
	3. Noriai kalba apie savo patiriamus jausmus ir emocijas	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
	4. Pasižymi savitvarda, moka valdyti savo negatyvius jausmus ir emocijas (pyktį, agresiją ir pan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Nuostatos ir vertybės</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>		
1. Rodo pagarbą kitam žmogui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Tolerantiškas kitų asmenų lytinei orientacijai, religijai, rasei ir pan.	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		
3. Nesavanaudiškas elgesys kitų atžvilgiu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Pasižymi empatišku elgesiu, atsakomybe už kitus						
<u>Motyvacija</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>		
1. Nori dalyvauti socialinės reabilitacijos programoje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Pasiryžęs trumpalaikiams pokyčiams						
3. Pasiryžęs ilgalaikiams pokyčiams	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		
4. Baigęs socialinės reabilitacijos programą, nori užsiimti prasmingą ir tikslingą darbinę veiklą ar mokytis profesijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>Igūdžiai ir gebėjimai</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>		
1. Gali išvardinti 10 savo praktinius įgūdžius, kuriuos pritaiko kasdieninėje veikloje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Žino ir gali išvardinti, kokius turi darbinus įgūdžius	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		
3. Žino, kokių įgūdžių ir gebėjimų trūksta, kad galėtų gyventi kuo savarankiškiau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Žino, kokių žinių, įgūdžių ir gebėjimų trūksta, kad galėtų pradėti dirbti						
Socialinės kompetencijos	<u>Bendravimo gebėjimai. Socialinė elgsena</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	
	1. Suteikia reikiamos informacijos apie save, pasako savo ketinimus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Sėkmingai komunikuoja su aplinkiniais (žodinis/nėžodinis bendravimas, mimika, gestai ir pan.)	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
	3. Pakankamai išvystyta socialinė interakcija (tarpusavio sąveika)					
	4. Pakankamai išvystyta socialinė percepcija (tarpusavio suvokimas)					
<u>Gebėjimas ieškoti pagalbos ir ją priimti</u>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>	Taip <input type="checkbox"/>		
1. Moka susisiekti ir žino kokiais atvejais reikia kreiptis į BPC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Įvertina situacijas, kada reikalinga kitų pagalba, o kada gali pats išspręsti problemas	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		

	3. Žino kiemo paprašyti pagalbos, kai jos reikia (šeimos nariai, socialinis darbuotojas ir pan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Savarankiškai sugeba ieškoti pagalbos (turi žinių ir informacijos, kur galima kreiptis ieškant pagalbos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<u>Gėbėjimas prisitaikyti prie naujų situacijų</u>	Taip	Taip	Taip	Taip	
	1. Gėba prisitaikyti prie naujų situacijų, kai išsamiai paaiškinamos visos aplinkybės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Sugeba prisitaikyti prie naujų situacijų	Ne	Ne	Ne	Ne	
	3. Gėba (stengiasi) spręsti iškilusias problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Atsakingai priima sprendimus (moralūs ir konstruktyvūs sprendimai, problemos identifikavimas ir kita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<u>Dalyvavimas visuomenės gyvenime</u>	Taip	Taip	Taip	Taip	
	1. Dalyvauja renginiuose tik kažkieno paragintas ar su palyda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Turi noro dalyvauti visuomenės gyvenime (lankytis bendruomenės renginiuose ir kita)	Ne	Ne	Ne	Ne	
	3. Dalyvauja bendruomenės ir kituose renginiuose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Dalyvauja renginiuose kaip dalyvis, o ne kaip stebėtojas (vaidina, šoka ir pan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<u>Laisvalaikio organizavimas ir praleidimo būdai</u>	Taip	Taip	Taip	Taip	
	1. Turi pomėgių (skaito knygas, mezga ir pan.) ir jiems skiria savo laiką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Turi draugų, su kuriais kartu praleidžia savo laisvalaikį	Ne	Ne	Ne	Ne	
	3. Skiria laiką laisvalaikiui, kai atlieka būtiniausias namų ruošos darbus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Sugeba planuoti ir organizuoti pramogas (apsilankymas kino teatre, teatre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pažintinės kompetencijos	<u>Skaitymo, rašymo ir skaičiavimo įgūdžiai</u>	Taip	Taip	Taip	Taip	
	1. Moka rašyti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Moka skaityti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Moka skaičiuoti su pagalbinėmis priemonėmis	Ne	Ne	Ne	Ne	
	4. Moka skaičiuoti be pagalbinių priemonių	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<u>Kompiuterinis raštingumas</u>	Taip	Taip	Taip	Taip	
	1. Moka naudotis internetu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Moka siųsti ir gauti elektroninius laiškus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Turi pradmenis, kaip naudotis operacinėmis sistemomis	Ne	Ne	Ne	Ne	
	4. Moka naudotis elektronine bankininkyste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Orientavimasis laike ir aplinkoje</u>	Taip	Taip	Taip	Taip		
1. Orientuojasi laike (pažįsta valandas, mėnesius ir t.t.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Sugeba suplanuoti savo dienotvarkę ir jos laikytis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Orientuojasi savo gyvenamojoje aplinkoje (žino savo adresą, kaip atvykti į SRC ir pan.)	Ne	Ne	Ne	Ne		
4. Orientuojasi ne tik savo gyvenamojoje (įprastoje) aplinkoje (gėba savarankiškai nuvykti į kitą miestą ir pan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>Dėmesys ir atmintis</u>	Taip	Taip	Taip	Taip		
1. Sugeba koncentruoti ir išlaikyti dėmesį	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Sugeba atrinkti reikšmingus įvykius ir ignoruoti nereikšmingus	Ne	Ne	Ne	Ne		
3. Pakankami gerai funkcionuoja trumpalaikė atmintis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Pakankamai gerai funkcionuoja ilgalaikė atmintis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<u>Pagrindinės bendrosios žinios ir supratimas</u>	Taip	Taip	Taip	Taip		
1. Elementarios žinias pritaiko atliekant paprastas užduotis ir sprendžiant nesudėtingas kasdienio gyvenimo problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Turi žinių apie gyvenimo sričių faktus, reiškinjus, procesus, paprastas procedūras bei praktinį jų taikymą	Ne	Ne	Ne	Ne		
3. Bendrieji pažintiniai (loginio, intuityviojo ir kūrybinio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	<p>mąstymo) ir bendrieji praktiniai (žinių taikymo, veiklos būdų, priemonių naudojimo ir kt.) gebėjimai</p> <p>4. Geba palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, paaiškinti, parodyti supratimą</p>					
Bendrosios darbinės kompetencijos	<p><u>Punktualumas, atsakomybė, kruopštumas, susikaupimas</u></p> <p>1. Pasižymi punktualumu</p> <p>2. Prisiima atsakomybę už savo veiksmus</p> <p>3. Pasižymi kruopštumu (stengiasi pagal reikalavimus atlikti užduotis)</p> <p>4. Atlikdamas užduotis būna susikaupęs</p>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	
	<p><u>Gebėjimas planuoti savo darbo dienos krūvį ir laiką</u></p> <p>1. Žino savo fizines galimybes, todėl gali ir sugeba planuoti savo darbo dienos krūvį</p> <p>2. Geba pirma atlikti svarbiausias užduotis, o tik tada mažiau reikšmingas</p> <p>3. Geba planuoti savo darbo laiką ir pertraukų laiką</p> <p>4. Sugeba savarankiškai nusistatyti laiko limitą konkrečiai užduočiai atlikti</p>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	
	<p><u>Su darbine veikla susijusios informacijos valdymas</u></p> <p>1. Geba atlikti užduotis, tik kai jos pateikiamos tik po vieną (žingsnis po žingsnio)</p> <p>2. Geba atlikti užduotis, kai pateikiama visa darbų seka iškart</p> <p>3. Geba susikaupti užduoties atlikimui, kai esama aplinkos trukdžių</p> <p>4. Geba įsiminti su darbu susijusią informaciją ir ją tiksliai perteikti kitam asmeniui (instrukuoti)</p>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	
	<p><u>Orientacija į rezultatą, darbo tempas</u></p> <p>1. Priisima atsakomybę už siekiamus rezultatus</p> <p>2. Pasiekia rezultatą laiku bei laikantis reikalavimų</p> <p>3. Sugeba išlaikyti darbo tempą be priežiūros</p> <p>4. Sugeba išlaikyti santykį tarp darbo tempo ir rezultato dydžio</p>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	
	<p><u>Gebėjimas dirbti savarankiškai, darbas komandoje</u></p> <p>1. Gali dirbti savarankiškai</p> <p>2. Geba priimti ir vykdyti gautas užduotis komandiniame darbe</p> <p>3. Gerbia kitų komandos narių nuomones, patirtis, idėjas bei požiūrius</p> <p>4. Dalyvauja komandos sprendimų priėmimo procese (bendradarbiavimas komandoje)</p>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	<p>Taip</p> <input type="checkbox"/>	
<p>IŠVADOS APIE TRŪKSTAMAS KOMPETENCIJAS (žinias, gebėjimus, įgūdžius)</p>						
<p>REKOMENDACIJOS (taikomos sudarant individualų kliento socialinės rehabilitacijos planą)</p>						

Individualus socialinės reabilitacijos planas

Versija Nr.

Parengimo data

Kliento vardas, pavardė	
Specialistas	
Kliento išsakyti pageidavimai, lūkesčiai	
Socialinių įgūdžių lavinimas	KO SIEKIAME? (Tikslas, uždaviniai)
	KAIP? (Paslaugos, veiklos)
	KAS? (Ištekliai)
	KADA? (Laikas)
	PASIEKIMAI Pažangos vertinimo data Komentarai
Profesinis orientavimas ir konsultavimas	KO SIEKIAME? (Tikslas, uždaviniai)
	KAIP? (Paslaugos, veiklos)
	KAS? (Ištekliai)
	KADA? (Laikas)
	PASIEKIMAI Data Komentarai

PROFESINIS ASMENS PROFILIS

Trumpas asmens situacijos apibūdinimas:

informacija, paimta iš vertinimo dokumentų, glaustai nusakanti asmens situaciją, išsilavinimą, darbinę patirtį, negalios pobūdį, gebėjimus, aktyvumą darbo paieškos procesuose ir pan.

Pageidaujama darbinė veikla:

kaip Asmuo (ir jo artimieji) įsivaizduoja savo profesinę veiklą/užimtumą, kokį darbą galėtų dirbti, nurodant kiek įmanoma konkrečiau

Stiprybės	Silpnybės
<i>Nurodomos asmens stipriosios pusės siejant jas su pageidaujama darbine veikla. Tai gali būti turimas išsilavinimas, išreikštas profesinis interesas, polinkis, darbo patirtis toje srityje, veiklos, kurias asmuo atlieka niekeno neskatiniamas, mėgstama veikla, hobiai, šeimos skatinimas ir pan. Nurodomi ir resursai, kuriuos galima išnaudoti siekiant asmens su negalia profesinės sėkmės</i>	<i>Iššūkiai, kurie gali sutrukdyti sėkmingam asmens dalyvavimui pageidaujamoje darbinėje veikloje. Silpnybės gali būti susiję su sveikatos apribojimais, įpročiais, asmeninėmis savybėmis, komunikaciniais gebėjimais ar kitais gyvenimo aspektais. Svarbu ne tik nustatyti iššūkius, bet ir numatyti sprendimą kiekvienam iš jų (skiltis "Sėkmės sąlygos")</i>
Sėkmės sąlygos <i>Numatoma, kaip silpnybės paversti stiprybėmis ir grėsmes - galimybėmis. Nustatoma, kokių reikia sąlygų, kad būtų užtikrinta įsidarbinimo/užimtumo sėkmė:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>Užduočių atlikimas- kokių reikia sąlygų, kad asmuo atliktų užduotį, atkreipiant dėmesį į tokius veiksnius, kaip greitis, išvermingumas, atidumas ir pan.</i><i>Instrukavimo pobūdis - kas labiausiai tinkama (rašytinės ar žodžiu išsakomos instrukcijos, parodymas)</i><i>Aplinka - temperatūra, apšvietimas, triukšmas, buvimas lauke, spalvingumas ar kiti veiksniai, t.p. kokio tipo darbo vietos (gamybos, prekybos, statybos įmonė, biuras etc.)</i>	

Tolimesni profesinės veiklos tikslai

Suplanuojamas kitas etapas, pasirenkant profesinių gebėjimų išugdymą ar atkūrimą profesinio mokymo, profesinės reabilitacijos, darbo imitavimo priemonėmis, užimtumo ir socialines dirbtuves arba darbo paiešką atviroje darbo rinkoje.