

## **RINKODAROS EKSPERTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-03-0001 „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“ (toliau – Projektas) rinkodaros ekspertas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė reikalinga užtikrinti konsultacijų, metodinės pagalbos teikimą viešųjų pirkimų klausimais įgyvendinant Projektą.
3. Pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Rinkodaros eksperto pareigybė reikalinga – konsultuoti partnerius, vykdančius socialinių dirbtuvių veiklą (27 socialinės dirbtuvės), padėti užtikrinti kokybiškus planuojamų projekto veiklų, apimančių socialinių dirbtuvių, įdarbinimo su pagalba veiklas, rezultatus, konsultuoti regioninius ekspertus dėl visuomenės informavimo ir švietimo priemonių vykdymo, susijusio su Projekte numatytų veiklų efektyviu įgyvendinimu.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. turėti rinkodaros, viešųjų ryšių, vadybos ar administravimo srities patirties;
  - 6.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti atlikti teisės aktų analizę bei rengti analitinę medžiagą;
  - 6.4. turėti puikius organizacinius, bendravimo, tarpsektorinio bendradarbiavimo, derybų vedimo įgūdžius;
  - 6.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
  - 6.6. gebėti savarankiškai įgyvendinti pavestus darbus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. pagalba projekto partneriams užtikrinti sėkmingą projekto partnerių įgyvendinant projekto veiklas (socialinių dirbtuvių) pagamintų prekių ar teikiamų paslaugų pateikimą rinkai ir pardavimus.
  - 7.2. partnerių konsultavimas rengiant reklamos strategijas ir pagalba jas koordinuojant;
  - 7.3. partnerių konsultavimas ir pagalbą aiškinantis ir prognozuojant esamų ir būsimų vartotojų polinkius;
  - 7.4. galimos naujų prekių ir paslaugų paklausos ir rinkos ypatybių tyrimų atlikimas;

- 7.5. kartu su projekto partneriais jų gaminamo naujo produkto ar teikiamos naujos paslaugos įvedimo į rinką galimybių vertinimas bei su naujų produktų ar paslaugų įvedimu susijusių sprendimų priėmimas;
- 7.6. partnerių vykdomų rėmimo priemonių įgyvendinimas ir priežiūra, jų efektyvumo vertinimas‘
- 7.7. partnerių vykdomų socialinių dirbtuvių veiklos augimo ir plėtros skatinimas padedant nustatyti ir įgyvendinti rinkodaros tikslus, politikos kryptis ir programas;
- 7.8. rinkos tyrimų atlikimas, siekiant nustatyti naujų ir esamų prekių ir paslaugų rinkos galimybes, jų duomenų aiškinimas, taikymas Projekto partnerių praktinėje veikloje;
- 7.9. partnerių konsultavimas tokių rinkodaros elementų, kaip gaminių asortimento, reklamos ir pardavimo skatinimo, pardavimo ir platinimo kanalų, klausimais;
- 7.10. pagalba Projekto partneriams valdant rinkodaros elementus - prekių ar paslaugų kūrimą ir tobulinimą, jų kainų nustatymą, rėmimo priemonių, pardavimo kanalų parinkimą;
- 7.11. pagalba Projekto partneriams vystant asmenų su proto ar psichikos negalia įdarbinimo strategijas;
- 7.12. pagal kompetenciją susitikimų ir renginių, skirtų Pertvarkos regionuose klausimams su Pertvarkoje dalyvaujančiomis institucijomis organizavimas ir dalyvavimas;
- 7.13. pagal kompetenciją reikiamos informacijos parengimas ir pateikimas koordinuojančiam ekspertui bei dalyvavimas rengiant ataskaitas, kitus dokumentus;
- 7.14. pagal kompetenciją ir kuruojamą sritį gautų dokumentų analizė, apibendrinimų, pristatymų ir kitos su tuo susijusios informacijos rengimas;
- 7.15. Departamento direktoriaus ir koordinuojančio eksperto pavedimų vykdymas, kad būtų pasiekti Projekto tikslai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Gauti iš socialinių globos įstaigų reikiama informaciją apie negalią turinčius asmenis bei jų gebėjimus, iš socialinių dirbtuvių paslaugas teikiančių asmenų darbui reikalingą informaciją.
9. Susipažinti su Departamento direktoriaus sprendimų projektais, susijusiais su jo koordinuojama veikla (-omis).
10. Teikti darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme nustatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus.
11. Bendradarbiauti su Departamento darbuotojais jam priskirtos (-ų) veiklos (-ų) įgyvendinimo klausimais.
12. Pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją.
13. Gauti iš Departamento darbuotojų informaciją (ataskaitas, paaiškinimus ir t. t.), reikalingą Projekto veikloms vykdyti.
14. Tobulinti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

15. Rinkodaros specialistas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

Susipažinau

Rinkodaros ekspertas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)